

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vito Meloni**
E-mail **vitomelo@tin.it**
PEC **vito.meloni@legalmail.it**
Sito WEB **www.vitomeloni.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20.06.1956

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Conciliatore iscritto alle liste Ministeriali D.M. n.180/2010

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione presso il Ministero della Giustizia e presso l'Organismo di Conciliazione A.S.A.C. di Milano Corso Buenos Aires 76
 - Qualifica conseguita
Mediatore alle liti D. Lgs. N. 28/2010
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Libero professionista

- Date (da – a) 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Revisore legale (ex Revisore dei Conti e ex Revisore Contabile)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione nel Registro tenuto da Ministero di Grazia e Giustizia
 - Qualifica conseguita
D.M. 12.03.1995 in G.U. suppl. 31bis serie speciale del 21.04.1995
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Libero professionista

- Date (da – a) 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Esame di Stato per l'abilitazione professionale

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iscrizione Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Sez. A
 - Qualifica conseguita
Dottore Commercialista
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Libero professionista

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria Generale e Applicata
 - Qualifica conseguita
Cultore di Ragioneria

- Date (da – a) Dal 1978 al 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Cagliari –Facoltà di Economia Assolvimento della scuola dell'obbligo con corsi di qualificazione successivi

 - Principali materie / abilità
Materie Economico-giuridiche

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore
Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA LAVORATIVA

IN CORSO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2007 A OGGI
VIEMME CONSULTING SrlStp – Viale Marconi 60/a – 09131 Cagliari

Servizi alle imprese – Società tra professionisti
Per maggiori informazioni visitare il sito www.viemmeconsulting.it
A tempo indeterminato
Amministratore

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 A OGGI
Attività in proprio libero professionale

Dottore Commercialista
Libero professionista
Attività professionale di Dottore Commercialista e Revisore Legale (ex dei Conti e poi Contabile) iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari e presso il Ministero della Giustizia

PRECEDENTI

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2010 AL 2019
UNITEL SARDEGNA – Consorzio Interuniversitario per l'Università Telematica per la Sardegna
Ex Clinica Aresu - Edificio 5 - Via San Giorgio 12 - 09124 Cagliari
Formazione universitaria
Libero professionale
Revisore Legale dei Conti - Vigilanza attività Consorzio su norme di legge e statuto

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2015 AL 2018
INSAR Spa – INIZIATIVE SARDEGNA Spa
Via Cesare Battisti – 09129 Cagliari
Società per azioni a Controllo pubblico - La Società, a capitale interamente pubblico, svolge, anche ai sensi della Legge regionale Sardegna n. 20/2005 e su affidamento dei soci, servizi attinenti alle politiche del lavoro sul presupposto del riconoscimento del diritto al lavoro come diritto della persona e in vista della promozione delle condizioni necessarie a garantire la sua effettività anche con interventi a favore delle imprese.
Libero professionale
Presidente del Collegio Sindacale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2011 AL 2017
PREVINDAI – Fondo di Previdenza a Capitalizzazione per i Dirigenti di Aziende Industriali
Via Palermo 8 – 00184 ROMA
Fondo Pensione iscritto all'Albo Fondi Pensione con il n. 1417
Libero professionale
Componente del Collegio Sindacale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA DICEMBRE 2013 A DICEMBRE 2014
BIC Sardegna Spa a socio unico - Cagliari

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società in house RAS
 Professionale

Responsabile del progetto "Supporto specialistico in favore del Servizio Strutture per l'efficienza del sistema di gestione delle risorse ad uso agricolo" affidato al BIC Sardegna S.p.A. dall'Assessorato all'Agricoltura e della riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna. Il progetto ha l'obiettivo di strutturare un modello tecnico gestionale e uno amministrativo-gestionale che possano essere applicati ai nove Consorzi di Bonifica della Sardegna (2014).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2014 A MARZO 2015
 GAL Terre Shardana - Abbasanta

Consorzio animazione territoriale
 Professionale
 Liquidatore

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2007 A GIUGNO 2014
 Cento - Società Cooperativa Via Argentina 72 – 09042 Monserrato

Edilizia
 Dirigente a tempo indeterminato
 Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2006 A SETTEMBRE 2007
 Enel Distribuzione Spa – Macro Area Centro - Firenze

Energia
 Dirigente industriale
 Responsabile della Funzione Pianificazione e Controllo per il Centro Italia (Lazio, Toscana, Abruzzo, Marche, Molise, Sardegna con responsabilità di pianificazione e autorizzazione investimenti (ammontare complessivo annuo 320ML€) e dei costi di gestione (ammontare annuo 290 ML€)

**ULTERIORI INFORMAZIONI:
 ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Docente per la Formazione specialistica svolta a favore dei 9 Consorzi di Bonifica della Regione Sardegna. Argomenti: Bilancio di Previsione e conto, Conto patrimoniale ed economico, Analisi di Bilancio, Controllo di Gestione (2014).
- Docente per Formazione specialistica presso Assessorato all'Agricoltura e della riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna sui principi di Contabilità finanziaria ed economica, controllo di gestione, schemi di bilancio, contabilità del personale, sull'evoluzione della normativa di contabilità pubblica, le novità sui principi contabili revisionati, l'armonizzazione dei sistemi contabil (2015)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Buono spirito di gruppo;
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- buone capacità di comunicazione;
- ottima capacità di relazionarsi con gli altri e di interagire con persone di ogni livello culturale;
- disponibilità al confronto e all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di gestione ed organizzazione del lavoro svolto sia individualmente sia all'interno di gruppi di lavoro;
Coordinamento e amministrazione di persone;
Capacità di gestione progetti complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo abituale di:

- 1) Sistema operativo Microsoft Windows;
- 2) Pacchetto Office™ Microsoft (Word™, Excel™, PowerPoint™);
- 3) Internet
- 4) Diversi pacchetti applicativi (Mexal, Profis, Performance Management, ecc).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto è a conoscenza e consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e alla pubblicazione del curriculum Vitae nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Cagliari, 11/12/2020

Firmato: Vito Meloni