

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Vito Meloni**  
E-mail **vitomelo@tin.it**  
PEC **vito.meloni@legalmail.it**  
Sito WEB **www.vitomeloni.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20.06.1956

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Conciliatore iscritto alle liste Ministeriali D.M. n.180/2010

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iscrizione presso il Ministero della Giustizia e presso l'Organismo di Conciliazione A.S.A.C. di Milano Corso Buenos Aires 76
  - Qualifica conseguita  
Mediatore alle liti D. Lgs. N. 28/2010
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Libero professionista
  
- Date (da – a) 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Revisore legale (ex Revisore dei Conti e ex Revisore Contabile)

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iscrizione nel Registro tenuto da Ministero di Grazia e Giustizia
  - Qualifica conseguita  
D.M. 12.03.1995 in G.U. suppl. 31bis serie speciale del 21.04.1995
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Libero professionista
  
- Date (da – a) 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Esame di Stato per l'abilitazione professionale

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iscrizione Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Sez. A
  - Qualifica conseguita  
Dottore Commercialista
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Libero professionista
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Ragioneria Generale e Applicata
  - Qualifica conseguita  
Cultore di Ragioneria
  
- Date (da – a) Dal 1978 al 1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli studi di Cagliari –Facoltà di Economia Assolvimento della scuola dell'obbligo con corsi di qualificazione successivi

  - Principali materie / abilità  
Materie Economico-giuridiche

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore

Laurea in Economia e Commercio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### IN CORSO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA DICEMBRE 2007 A OGGI

VIEMME CONSULTING SrlStp – Viale Marconi 60/a – 09131 Cagliari

Servizi alle imprese – Società tra professionisti

Per maggiori informazioni visitare il sito [www.viemmeconsulting.it](http://www.viemmeconsulting.it)

A tempo indeterminato

Amministratore

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DAL 1991 A OGGI

Attività in proprio libero professionale

Dottore Commercialista

Libero professionista

Attività professionale di Dottore Commercialista e Revisore Legale (ex dei Conti e poi Contabile) iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari e presso il Ministero della Giustizia

### PRECEDENTI

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA GENNAIO 2010 AL 2019

UNITEL SARDEGNA – Consorzio Interuniversitario per l'Università Telematica per la Sardegna  
Ex Clinica Aresu - Edificio 5 - Via San Giorgio 12 - 09124 Cagliari

Formazione universitaria

Libero professionale

Revisore Legale dei Conti - Vigilanza attività Consorzio su norme di legge e statuto

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA SETTEMBRE 2015 AL 2018

INSAR Spa – INIZIATIVE SARDEGNA Spa

Via Cesare Battisti – 09129 Cagliari

Società per azioni a Controllo pubblico - La Società, a capitale interamente pubblico, svolge, anche ai sensi della Legge regionale Sardegna n. 20/2005 e su affidamento dei soci, servizi attinenti alle politiche del lavoro sul presupposto del riconoscimento del diritto al lavoro come diritto della persona e in vista della promozione delle condizioni necessarie a garantire la sua effettività anche con interventi a favore delle imprese.

Libero professionale

Presidente del Collegio Sindacale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DA APRILE 2011 AL 2017

PREVINDAI – Fondo di Previdenza a Capitalizzazione per i Dirigenti di Aziende Industriali  
Via Palermo 8 – 00184 ROMA

Fondo Pensione iscritto all'Albo Fondi Pensione con il n. 1417

Libero professionale

Componente del Collegio Sindacale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### DA DICEMBRE 2013 A DICEMBRE 2014

BIC Sardegna Spa a socio unico - Cagliari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società in house RAS  
 Professionale

Responsabile del progetto "Supporto specialistico in favore del Servizio Strutture per l'efficienza del sistema di gestione delle risorse ad uso agricolo" affidato al BIC Sardegna S.p.A. dall'Assessorato all'Agricoltura e della riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna. Il progetto ha l'obiettivo di strutturare un modello tecnico gestionale e uno amministrativo-gestionale che possano essere applicati ai nove Consorzi di Bonifica della Sardegna (2014).

• Date

**DA OTTOBRE 2014 A MARZO 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GAL Terre Shardana - Abbasanta

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consorzio animazione territoriale  
 Professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Liquidatore

• Date

**DA OTTOBRE 2007 A GIUGNO 2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cento - Società Cooperativa Via Argentina 72 – 09042 Monserrato

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Edilizia  
 Dirigente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

• Date

**DA GENNAIO 2006 A SETTEMBRE 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Enel Distribuzione Spa – Macro Area Centro - Firenze

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Energia  
 Dirigente industriale

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Funzione Pianificazione e Controllo per il Centro Italia (Lazio, Toscana, Abruzzo, Marche, Molise, Sardegna con responsabilità di pianificazione e autorizzazione investimenti (ammontare complessivo annuo 320ML€) e dei costi di gestione (ammontare annuo 290 ML€)

**ULTERIORI INFORMAZIONI:  
 ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Docente per la Formazione specialistica svolta a favore dei 9 Consorzi di Bonifica della Regione Sardegna. Argomenti: Bilancio di Previsione e conto, Conto patrimoniale ed economico, Analisi di Bilancio, Controllo di Gestione (2014).
- Docente per Formazione specialistica presso Assessorato all'Agricoltura e della riforma Agropastorale della Regione Autonoma della Sardegna sui principi di Contabilità finanziaria ed economica, controllo di gestione, schemi di bilancio, contabilità del personale, sull'evoluzione della normativa di contabilità pubblica, le novità sui principi contabili revisionati, l'armonizzazione dei sistemi contabil (2015)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**Italiana**

ALTRA LINGUA

**Inglese**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

B1	Livello intermedio								
----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------	----	--------------------

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- Buono spirito di gruppo;
- capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- buone capacità di comunicazione;
- ottima capacità di relazionarsi con gli altri e di interagire con persone di ogni livello culturale;
- disponibilità al confronto e all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di gestione ed organizzazione del lavoro svolto sia individualmente sia all'interno di gruppi di lavoro;  
Coordinamento e amministrazione di persone;  
Capacità di gestione progetti complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo abituale di:

- 1) Sistema operativo Microsoft Windows;
- 2) Pacchetto Office™ Microsoft (Word™, Excel™, PowerPoint™);
- 3) Internet
- 4) Diversi pacchetti applicativi (Mexal, Profis, Performance Management, ecc).

***Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.***

***Il sottoscritto è a conoscenza e consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.***

***Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e alla pubblicazione del curriculum Vitae nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale."***

Cagliari, 11/12/2020

**Firmato: Vito Meloni**