

OBIMA-FIAB

www.andiamoinbici.it



***ISTRUZIONI
PER LE ASSOCIAZIONI FIAB***

Premesse:

queste istruzioni sono utili agli operatori che inseriranno nel programma fiab.obima gli eventi che verranno inseriti nel calendario nazionale FIAB e per la gestione delle assicurazioni giornaliere RC ed infortuni FIAB.

Pagina di accesso: www.andiamoinbici.it

1 - Si consiglia di utilizzare come browser **Firefox** oppure **Google Chrome**. Se usate **Internet Explorer** assicuratevi di avere la versione ultima più recente (**IE10**) perché con le versioni precedenti (specialmente con la 8 e anteriori) Explorer non funziona bene e ci possono essere problemi

2 – Cliccate su login



come USER-ID si usa l'indirizzo email dell'utente (che all'avviamento è coincidente con quello dell'associazione) e, come password quella impostata dall'utente al primo accesso (che si può modificare successivamente).

Nel caso di più utenti si può chiedere all'amministratore l'inserimento di un nuovo indirizzo Email e relativa password

3 – Al primo accesso se non sapete quale è la vostra password o volete modificarla potete cliccare su **Hai dimenticato la Password** - inserire la mail ufficiale dell'associazione e verrà spedito un link per aprire un collegamento con OBIMA e inserire la vostra nuova password.

4 – L'utente generico, che è stato inserito all'avviamento (Segreteria Fiab xxxxx...),

I miei dati	<p>In questa finestra si conservano i dati dell'utente che può utilizzare OBIMA</p> <p>I dati dell'associazione e dell'UTENTE sono stati caricati da un elenco prendendo solo alcune informazioni e pertanto alcuni campi sono stati valorizzati ed altri no.</p> <p>Nel campo cognome dell'utente è stato inserito un dato generico (segreteria) uguale per tutti. Non modificate il nome utente con il nome dell'associazione che altrimenti comparirebbe due volte.</p> <p>Potete aggiornare tutti i dati (compreso l'indirizzo di email che, vi ricordo, serve come user-id per l'accesso) Andate ad <u>inserire REGIONE, PROVINCIA, COMUNE</u></p> <p>In fondo alla pagina trovate il bottone che vi permette di cambiare la password.</p> <p>Se doveste dimenticare la password potete INTRODURRE una nuova password dalla finestra del LOGIN (vedere punto 3 della Premessa)</p>
--------------------	--

Elenco Eventi

Titolo

Di qui passò Francesco... con le ali ai piedi

Fiab Milano Ciclobby è in centro durante l'ora di pranzo!

Fiab Milano Ciclobby è in centro durante l'ora di pranzo!

M'illumino di meno

Proiezioni di viaggio in sede/2

Aperitivo con "Il Pordenone"

On your bike

Verso il lago

Carnevale Mascherato

Milano-Arte

Aggiungi

In questa finestra vengono elencati gli eventi caricati dall'associazione (e solo quelli) Ogni Associazione vede e inserisce solo gli eventi da lei caricati

Da qui si può passare alla **eliminazione** dal calendario o alla **modifica** dei dati o alla **uplicazione** dell'evento, cosa molto utile per semplificare l'introduzione di attività ripetitive per le quali conviene fare solo poche modifiche invece che reintrodurre tutto da capo.

Con il Bottone **AGGIUNGI** si passa all'introduzione di un **nuovo evento**. **ATTENZIONE!** Non si possono modificare gli eventi già passati. Se ci sono correzioni

da fare dopo l'evento (ad es una indicazione sbagliata sull'assicurazione) scrivete a info@fiab-onlus.it

The screenshot shows the 'Nuovo Evento' (New Event) form in the FIAB web application. At the top, there is a navigation bar with the FIAB logo and menu items: 'I miei dati', 'Impostazioni', 'Utenti', 'Associazioni', 'Filtri', 'Form', 'Elenco Eventi', and 'Consuntivo Eve'. The main heading is 'Nuovo Evento'. Below it, there is a dropdown menu for 'Scegli l'utente' (Select the user) with 'Fiab Onlus' selected. The 'Titolo' (Title) field is empty. The 'Descrizione' (Description) field is a rich text editor with a toolbar containing icons for 'Sorgente' (Source), 'Stili' (Styles), 'Formato' (Format), 'Carattere' (Character), 'Di...' (Di...), and various text formatting options like bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), subscript (x₂), and superscript (x²). The description area is currently empty.

I campi da riempire sono autoesplicativi ma, per essere più chiari e precisi, si specifica quanto segue:

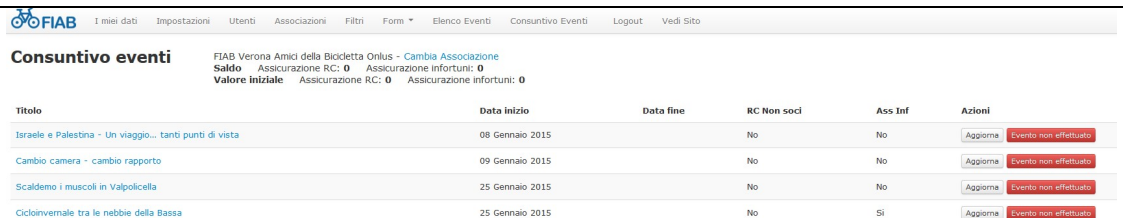
- **Data Inizio** è la data di inizio dell'evento se l'evento si conclude in un solo giorno ricordarsi di cliccare sul flag accanto
- **Data Fine** DEVE essere messa solo quando l'attività non finisce nello stesso giorno
- **Data inizio - Titolo e descrizione sono obbligatori.** Nella descrizione inserire anche i riferimenti per i contatti e le informazioni, e-mail, numero di telefono, sito internet.
- **Data Inizio visibilità.** Se l'evento può essere pubblico solo da una certa data, indicare qui il giorno.
- **Regione – Provincia** sono importanti anche se facoltativi. In questi a campi si può

mettere anche più di una regione e più di una provincia nel caso che l'evento sia svolto in più regioni o provincie.

- **Comune** si intende quello da dove parte o si svolge l'evento
- I filtri: **Categoria – Lunghezza – Difficoltà – Partecipazione** sono facoltativi ma necessari e molto utili per le ricerche mirate e sono da selezionare tra quelli proposti nell'elenco
- **RC Non soci** (Se è SI **tutti i non soci** sono coperti da assicurazione)
- **Ass.Inf = Assicurazione infortuni** (Se =SI tutti i partecipanti all'evento sono assicurati per gli infortuni, **anche i non soci**)
- **Partecipazione** scegliere tra **Solo per soci** o **Aperta a tutti**
- **Estero** - Se manca si assume ITALIA
- **Parole Chiave** – Utilizzare una di quelle previste se e solo se la parola chiave è congrua con l'evento

Ricordarsi di cliccare su SALVA per memorizzare l'evento

Consuntivo eventi



Titolo	Data inizio	Data fine	RC Non soci	Ass Inf	Azioni
Israele e Palestina - Un viaggio... tanti punti di vista	08 Gennaio 2015		No	No	Aggiorna Evento non effettuato
Cambio camera - cambio rapporto	09 Gennaio 2015		No	No	Aggiorna Evento non effettuato
Scaldemo i muscoli in Valpolicella	25 Gennaio 2015		No	No	Aggiorna Evento non effettuato
Cicloinvernale tra le nebbie della Bassa	25 Gennaio 2015		No	Si	Aggiorna Evento non effettuato

Serve per consuntivare gli eventi e calcolare le eventuali assicurazioni giornaliere utilizzate.

Non ricordi bene come funziona l'assicurazione FIAB? Qui le istruzioni:

http://www.fiab.info/download/Assicurazione_FIAB_2015.pdf

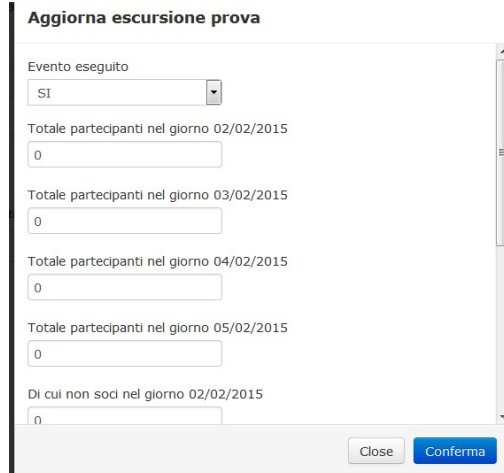
Il consuntivo è da compilare il primo giorno lavorativo dopo l'evento o comunque il prima possibile.

Se la gita è stata annullata si clicca su Evento non effettuato e l'evento verrà storicizzato .

Nel caso in cui l'evento sia stato effettuato si clicca su AGGIORNA e si inserisce il NUMERO TOTALE DI PARTECIPANTI e la QUOTA PARTE di NON SOCI.

Se **RC non soci** era impostato a **SI** il numero dei partecipanti NON SOCI viene sottratto al quantitativo di Assicurazione RC sottoscritto

Se **Ass.Infortuni= SI** il numero totale di partecipanti viene sottratto al quantitativo di assicurazioni infortuni sottoscritto



Aggiorna escursione prova

Evento eseguito
SI

Totale partecipanti nel giorno 02/02/2015
0

Totale partecipanti nel giorno 03/02/2015
0

Totale partecipanti nel giorno 04/02/2015
0

Totale partecipanti nel giorno 05/02/2015
0

Di cui non soci nel giorno 02/02/2015
0

Close Conferma

Se il numero dei NON soci è diverso da 0 bisogna anche inserire l'allegato (qualunque formato) contenente l'elenco nominativo dei NON SOCI. Potete allegare file di qualsiasi formato (excel, word, jpg, pdf...) basta che contenga SOLO il nome e cognome dei NON soci che hanno partecipato a quell'evento. Tale elenco verrà inviato direttamente all'assicurazione. Non è perciò più necessario inviare via fax l'elenco all'assicurazione.

Se l'evento è durato più giorni si dovrà scrivere

nello schema predisposto il numero dei partecipanti per ciascuna delle giornate dell'evento.

N.B. nel caso che nella consuntivazione siano stati introdotti, per errore, quantitativi sbagliati la modifica dei partecipanti e i valori del saldo di RC e Ass.Infortuni possono essere rettificati solo dall'amministratore del sito.

Scrivere a info@fiab-onlus.it per eventuali correzioni.

Quando il saldo delle coperture giornaliere si avvicina a 0 acquistare altre giornate secondo le modalità e lo schema indicato al termine del documento:

http://www.fiab.info/download/Assicurazione_FIAB_2015.pdf

Il sistema informa con avvisi ad ogni accesso se si è in saldo negativo e blocca la consuntivazione fino a che non vengono pagate e caricate nuove giornate assicurative.

Esportazione calendario nel sito dell'associazione

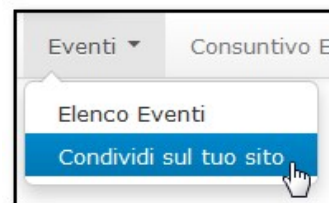
Il portale ANDIAMOINBICI.it è stato realizzato allo scopo di allargare la platea degli utenti delle iniziative proposte dalle varie associazioni non solo per offrire ad un vasto pubblico la possibilità di partecipare ma anche per incrementare il numero dei soci e dei simpatizzanti.

Per realizzare ciò è però indispensabile che ANDIAMOINBICI.it **contenga tutte le iniziative che volete vengano diffuse** non solo ai vostri associati ma a tutti i possibili utenti internet

Se volete evitare di dover tenere aggiornato sia ANDIAMOINBICI.IT che il vostro sito, è possibile introdurre i dati in ANDIAMOINBICI.IT e ottenere che, in una finestra del vostro sito, venga visto il calendario con tutte le VOSTRE iniziative, dalla data odierna fino all'ultima introdotta in ANDIAMOINBICI.

A tale scopo è stato predisposto un sistema chiamato "Embedded" che realizza questa operazione.

- Andate su <http://www.andiamoinbici.it/admin> e accedete con i vostri dati
- Andate su EVENTI -> CONDIVIDI SUL TUO SITO (come da immagine)
- Vi troverete sullo strumento "Esporta I Tuoi Eventi Nel Tuo Sito/Blog"



Lo strumento vi presenta: **Dimensione Finestra** vi permette di **scegliere la dimensione del box** degli eventi da mostrare nel vostro sito

La dimensione del rettangolo è a vostro piacimento; viene proposto per default **320 pixel di larghezza e 460 di lunghezza**. Potete scegliere altre dimensioni tra quelle preimpostate oppure decidere voi le misure volute in modo che siano coerenti con lo spazio riservato nel vostro sito

Il box degli eventi vi mostra come sarà nel vostro sito Ed infine la barra dell'indirizzo

`<iframe style="width: 320px; height: 460px;" src="http://www.andiamoinbici.it/em` **Seleziona** e copia (tasto destro e copia oppure ctrl+c / c

Una volta che avete scelto le dimensioni premendo il pulsante "Seleziona" viene SELEZIONATO tutto il testo al suo interno. Successivamente dovete copiare il

Dimensioni finestra:



16 Settembre 2015
fino al 22 Settembre 2015
Convegni/Attività formative
Settimana Europea Mobilità Sostenibile
Settimana Europea Mobilità sostenibile
Per informazioni dettagliate andate su www.adbarezzo.altervista.org scrivete a adbarezzo@altervista.org contattate il 601 2 2256 Assicurata la responsabilità...
Toscana Arezzo

Ciclovacanza Fino a 40 km Facile

ROMA in bici

Per informazioni dettagliate andate su www.adbarezzo.altervista.org scrivete a adbarezzo@altervista.org contattate il 601 2 2256 Assicurata la responsabilità...

	<p>testo selezionato e passarlo (via email o via skype) al responsabile che gestisce il vostro sito web,Il quale lo deve inserire in un box nella pagina del sito dell'associazione.</p> <p>Questa procedura dipende da come è stato sviluppato il sito web (wordpress, joomla, html statico, ecc..)</p>
Contatti	<p>Per chiarimenti e informazioni, malfunzionamenti del programma o errori di gestione scrivere a segreteria organizzativa FIAB info@fiab-onlus.it. Michele Mutterle, tel. 339-7007544 dal lun al ven dalle 9:00 alle 16:00.</p>