



Scadenzario

Da ottobre: è possibile iniziare ad acquistare le tessere dell'anno successivo. Il 70% dei soci si iscrivono da dicembre a marzo, per cui è importante avere le tessere già a disposizione il prima possibile.

Gennaio: (solo per chi ha aderito all'offerta assicurativa FIAB) entro il 15 del mese va rinnovata l'assicurazione per la copertura infortuni e RC non soci partecipanti alle escursioni, conguagliando i numeri dell'anno trascorso e versando la quota per i numeri presunti del nuovo anno.

Marzo: all'inizio della primavera si riunisce l'assemblea ordinaria della FIAB, che ogni due anni rinnova gli organi dirigenti. Le associazioni che entro l'assemblea non abbiano rinnovato decadono dalla FIAB.

Aprile: in occasione dell'anniversario della Liberazione ogni 25 aprile la FIAB organizza Resistere Pedalare Resistere. Con l'occasione le escursioni possono partire dalla piazza della propria città in cui si commemora l'evento e poi fermarsi in luoghi importanti ed evocativi della resistenza.

Maggio: la prima Domenica di maggio che non coincide con il ponte del 1° maggio si svolge Bimbibici. È la più importante campagna nazionale FIAB ed è vitale che ogni associazione FIAB la organizzi nel proprio territorio.

Giugno: il 2 giugno la FIAB promuove la propria proposta di rete cicloturistica nazionale con l'evento Bicalitalia Day che consiste in escursioni lungo le direttrici della rete nazionale o rete regionale collegata a Bicalitalia.

Di solito nel terzo fine settimana di giugno, FIAB organizza il Cicloraduno nazionale, che deve essere proposto ai propri soci e a cui si deve fare il possibile per partecipare.

Settembre: dal 16 al 22 settembre di ogni anno si svolge la settimana europea della Mobilità Sostenibile ed il 22 è la giornata europea senz'auto. Le associazioni devono rilanciare questo momento partecipando alle campagne FIAB, con iniziative locali o almeno con la pubblicazione di documenti che sostengano la ciclabilità.

Novembre: i presidenti vengono invitati ad una conferenza nazionale in cui si trattano temi cruciali per lo sviluppo della federazione.

FIAB onlus

sito: www.fiab-onlus.it e-mail: info@fiab-onlus.it

Direzione, amministrazione, sede legale e contabile

via Borsieri, 4/e - 20159 Milano
tel. 02-60.73.79.94
fax 02-92.85.30.63
amministrazione@fiab-onlus.it
da lun. a ven. ore 09:30/12.30 -
15.00/18.00

Segreteria Organizzativa c/o Michele Mutterle

cell. 339-70.07.544 fax 02-70.04.33.930
info@fiab-onlus.it
da lun. a ven. ore 09:00-16:00

Segreteria e Materiali

via Col di Lana, 9/a - 30171 Mestre (VE)
tel./fax. 041-92.15.15 (segreteria telefonica attiva 24 ore)
segreteria@fiab-onlus.it
mart. e ven. ore 15.00-18.00



Associazione FIAB: istruzioni per l'uso

**Le "linee guida" per i Presidenti
e i dirigenti delle associazioni locali
aderenti alla FIAB.**

Comunicazione e denominazione

Le associazioni devono sempre accostare al proprio nome l'acronimo FIAB, in ogni comunicazione interna ed esterna (carta intestata, comunicati, interviste, stampati, adesivi, gadget, sito internet, targa della sede, ecc).

Nei siti web e gruppi facebook locali rilanciare le campagne e le principali notizie della FIAB.

In ogni manifestazione, gita, uscita, conferenza stampa, serata pubblica, tavoli in piazza rendere visibile la propria appartenenza alla FIAB esibendo la bandiera gialla della FIAB o indossando i giubbini riflettenti FIAB.



Per ogni approfondimento e per la lettura dei regolamenti rimandiamo all'ultima versione dell'handbook e agli altri documenti scaricabili dal sito FIAB



Democrazia.

Le associazioni devono effettuare almeno una assemblea dei soci all'anno e le cariche devono essere scelte democraticamente dai soci.

Le associazioni devono aver un proprio direttivo eletto democraticamente, che si riunisce periodicamente, indicativamente una-due volte al mese, per la gestione degli affari correnti e per la definizione delle attività.

Dati personali

Le associazioni devono registrare nel programma gestionale 'fiabsoci', i dati dei soci, inserendo correttamente indirizzo, riferimenti mail e telefonici, numero di tessera assegnato e le altre informazioni richieste. Ogni socio ha diritto ad essere inserito nel database al massimo entro 3 settimane dopo la sua iscrizione. Ad ogni socio deve essere proposto l'abbonamento alla rivista FIAB a meno che non sia già compreso nel costo della tessera.

L'associazione deve inserire nell'area intranet della FIAB i propri riferimenti aggiornati e corretti e i dati (indirizzi, e-mail, telefoni) dei propri membri del direttivo.

Attività nazionale

L'associazione deve fare il possibile per partecipare e promuovere localmente le campagne nazionali e le petizioni promosse dalla FIAB. Ove non fosse in grado di rispondere ad una richiesta è gradita una comunicazione alla FIAB spiegandone le motivazioni.

L'associazione deve promuovere tra i propri soci il Cicloraduno Nazionale e tentare di partecipare con almeno un membro del direttivo. Il Cicloraduno non è una gita come le altre ma l'unico grande momento aggregativo nazionale ed è importante la partecipazione di tutte le associazioni.

L'associazione deve raccogliere e fornire alla FIAB i dati degli amministratori e tecnici comunali e provinciali della propria città (settori viabilità, ambiente e turismo) per permettere alla FIAB di curare un database dedicato.

Formazione

Fare il possibile per inviare almeno un membro del direttivo o un socio attivo ai corsi di formazione che la FIAB organizza.

Partecipare per quanto possibile ad almeno alcuni dei numerosi seminari e convegni che la FIAB organizza in tutta Italia. Ognuno di questi è spesso occasione insostituibile di formazione.

Attività locale

L'associazione rilancia a livello locale i comunicati nazionali della FIAB, quando se ne ravvisa l'utilità.

L'associazione deve intervenire nel dibattito locale relativo alla ciclabilità, rappresentando la "voce" dei ciclisti che sono i destinatari e i beneficiari di tutti i nostri sforzi.

L'associazione deve intraprendere rapporti con l'amministrazione locale per proporre soluzioni utili a migliorare la ciclabilità urbana e la fruibilità del territorio da parte dei ciclisti.

L'associazione deve partecipare alle riunioni e alle attività promosse dal proprio coordinamento regionale, se ve n'è uno attivo.

Presidente

Il Presidente dell'associazione deve mantenere i contatti con la FIAB nazionale, fornendo una casella mail che deve essere letta possibilmente più volte alla settimana. Il Presidente deve mantenersi informato sulle campagne e iniziative FIAB, visitando spesso il sito e seguendo i dibattiti in corso sulla mailing list riservata ai Presidenti. Il Presidente deve fare il possibile per partecipare in prima persona alle assemblee della FIAB e alla Conferenza dei Presidenti. E' la persona che rappresenta a tutti gli effetti la FIAB nel proprio territorio ed è fondamentale che sia conosciuta dalla dirigenza FIAB e che possa a sua volta conoscere i dirigenti nazionali. Durante tali incontri non mancheranno momenti di confronto con altri dirigenti locali e occasioni per fare domande e sciogliere dubbi che altrimenti diventa difficile risolvere.

Attività escursionistica

L'associazione può organizzare escursioni periodiche od occasionali. Queste escursioni dovranno essere animate dallo "spirito FIAB", cioè non avere carattere sportivo agonistico od estremo e dovranno caratterizzarsi quale proposta di attività per il tempo libero "eco-sostenibile", con finalità di conoscenza del territorio e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio culturale.

Ad ogni escursione partecipare con almeno una bandiera che evidenzii l'appartenenza alla FIAB.

Eventuali utili derivanti dalle attività escursionistiche dovranno essere reinvestiti nelle attività politico culturali delle associazioni. La FIAB non è una agenzia di viaggi o turistica.

Ogni associazione è assicurata per la RC, così come è assicurato ogni socio. Per determinate escursioni l'associazione può attivare la copertura RC anche per i non soci o attivare la copertura infortuni per tutti i partecipanti.

Maggiori info nelle istruzioni per le assicurazioni FIAB.