

**ISTRUZIONI PER CANDIDARSI AD OSPITARE
L'ASSEMBLEA GENERALE DI FIAB (APRILE DI OGNI ANNO)
OPPURE LA CONFERENZA DEI PRESIDENTI (NOVEMBRE DI OGNI ANNO)**

Le associazioni appartenenti a FIAB possono candidarsi per ospitare:

- L'Assemblea generale entro e non oltre il **1° ottobre** dell'anno precedente l'Assemblea
- La Conferenza dei Presidenti entro e non oltre il **2 maggio** dell'anno della Conferenza
- Pre-requisito preferenziale è che il Comune proposto abbia chiesto e ottenuto la valutazione di ComuneCiclabile (<http://www.comuniciclabili.it/>).

ATTENZIONE A ciascun partecipante (ma non ai semplici accompagnatori che non partecipano ai lavori) verrà chiesta una quota di partecipazione che dagli attuali 15 euro salirà a 20-25 euro per coprire i costi organizzativi dell'assemblea o della conferenza. Anche all'Associazione locale viene chiesto un aiuto per rendere economicamente sostenibile l'evento, al di là del reperimento di una sala gratuita (con tecnico), l'associazione locale potrebbe chiedere un contributo al Comune o ad un consorzio turistico (a cui si può proporre di presentare il territorio durante l'evento).

I due eventi consistono in:

- Una giornata intera (**sabato**) e una mezza giornata (**domenica**) di lavori
- una visita, una passeggiata guidata del centro storico o un giro in bici la **domenica pomeriggio**

Valutando di volta in volta come cade Pasqua e la presenza di ponti per il 25 Aprile e il 1° maggio, **il weekend più indicato è il penultimo di aprile** per l'Assemblea generale e per la Conferenza dei Presidenti il weekend più indicato è il penultimo del mese di novembre (la data viene decisa dal CN).

La candidatura dovrà contenere:

- **L'impegno da parte dell'associazione locale** ad occuparsi della logistica dell'evento collaborando con la responsabile eventi FIAB prima dell'evento (anche eventuale sopralluogo) e durante l'evento (con circa 5 volontari disponibili, all'associazione ospitante verrà riconosciuto tramite Carididi l'importo pari a 5 ingressi all'evento e 5 pasti del sabato. Tutti i rappresentanti dell'associazione locale dovranno registrarsi e pagare la quota, poi sarà l'associazione a riconoscere ai volontari lo sconto dato da FIAB)
- **Una lettera di impegno da parte dell'amministrazione locale** a dare il patrocinio all'iniziativa offrendo le sale a **titolo gratuito o tariffa agevolata (in questo secondo caso sarà a carico dell'associazione locale coprire il costo). Dovrà essere compreso il costo di un tecnico che seguirà audio-video e collegamento da remoto** (con l'aiuto di una persona dello staff FIAB)
- **Bozza dell'eventuale momento pubblico dell'assemblea:** max 2h30min dalle 10.00 alle 12.30 il sabato mattina dedicate ad un convegno pubblico al quale invitare esponenti locali, pubblico e giornalisti su un tema rilevante per FIAB (bici e salute, intermodalità, cicloturismo, ecc.) da concordare con la dirigenza nazionale (FIAB non copre spese di viaggio e soggiorno dei relatori)
- **La descrizione della sala proposta** (sito, foto, capienze, eventuale wi fi), che dovrà rispettare questi requisiti:
 - o **Essere raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici** dalla stazione ferroviaria e dal centro città per facilitare gli spostamenti di tutti
 - o **1 sala il sabato e la domenica** disponibile per allestimento il pomeriggio del venerdì, il sabato dalle 7.30 alle 19.00, la domenica dalle 8.00 alle 15.00 circa, con:
 - Tavolo reception esterno per registrazione partecipanti
 - Tavoli esterni per distribuzione materiali e vendita gadget

- 200 sedie (per la conferenza dei presidenti può bastare una capienza di 150 persone) – capienza soggetta alle eventuali restrizioni covid
 - Tavolo relatori con 8 posti
 - Videoproiettore
 - Schermo / Impianto audio
 - Urne per votare (solo negli anni in cui l'assemblea è elettiva, 2 scatoloni)
 - Spazio esterno per il catering (buffet in piedi circa 100-120 persone) (oppure ristorante a pochi minuti a piedi)
 - Nel 2017 a Monza gli spazi utilizzati erano presso <https://spazi.binario7.org/> e a Stra (VE) presso <http://www.villafoscarini.it/business.php>
 - **IMPORTANTE** a sala deve includere un tecnico per tutta la durata dell'evento in grado di gestire l'assemblea in presenza ma anche il collegamento via zoom - a Sestri 2021 e a Bari 2022 abbiamo proceduto così:
 - abbiamo posizionato il pc di Saskia sul tavolo relatori e collegato al cavo internet, li avviato la zoom
 - ogni relatore ha parlato davanti a quel pc, rivolto al pubblico in sala ma visibile anche da casa grazie alla telecamera del pc
 - quando condivideva le slide esse erano proiettate sullo schermo alle spalle (direttamente, non nella cornice zoom) e ovviamente visibili in condivisione schermo a chi era a casa (saskia è sempre vicino al tavolo e facilita caricamento e condivisione delle ppt)
 - chi era a casa sentiva il relatore ed eventuale audio/musica di video inseriti nelle presentazioni
 - chi era a casa sentiva anche le domande poste da altri microfoni posti sul podio o in altri punti del tavolo relatori, pur non vedendo chi le poneva (non avevamo telecamere per fare regia a Sestri, invece a Bari sì e da casa si vedeva anche il pubblico e gli altri relatori ma non è necessario)
 - è capitato che alcuni relatori fossero loro stessi da remoto, nelle loro case e quindi in sala si vedessero sullo schermo grande il loro volto da zoom, le loro presentazioni, video, ecc
 - è capitato avessimo problemi col suono, con un effetto eco, risolti di volta in volta con prove tecniche preventive (il giorno prima o la mattina del sabato all'alba)
- **L'associazione ospitante fornirà informazioni per i seguenti servizi:**
- Il **pranzo del sabato**: preferibilmente catering pranzo a buffet in piedi con qualche tavolo di appoggio presso la location dell'Assemblea o della Conferenza, 80-150 persone, antipasti/bis di primi/dolce/caffè/bevande circa 15-18 euro per persona (contattare scuole alberghiere e catering che frequentano la location). Stoviglie, tovagliato e posate non usa e getta, plastic free. Se non si trova un catering che risponda a questi criteri o nella location non ci sia spazio per allestire il catering, va bene prevedere un ristorante raggiungibile a piedi (max 10 min) dove prevedere buffet con sedute per tutti o menu servito (max 1 h di tempo). menu VEGETARIANO
 - La **cena del sabato**: di solito un locale caratteristico e centrale, circa 90-150 persone (100 persone di solito per la Conferenza), cena seduta servita massimo 3 portate caffè e bevande incluse, 25-35 euro per persona, richiesto limitata proposta di carne (in particolare rossa)
 - Il **cestino della domenica**: 2 panini e frutto, max 8 euro per persona (no bottigliette di plastica, si consiglia di portare la propria borraccia)
 - Tutti i prezzi si devono intendere iva inclusa

- **Eventuali costi di ingresso** a ville, parchi o noleggi bici legati al programma sociale in apertura o chiusura assemblea
- **Nota bene: gli accordi e i pagamenti con i vari fornitori verranno gestiti da FIAB dopo il suggerimento iniziale avuto dall'associazione**
- **Ciascun partecipante si occuperà in modo autonomo del suo viaggio e del suo alloggio**, sono però gradite da parte della FIAB locale:
 - Indicazioni su come raggiungere la località via bici, treno, bus, aereo, auto
 - Indicazioni sull'eventuale servizio di bike sharing in città
 - Suggerimenti su hotel 2 e 3 stelle, ostelli, b&b (segnalare gli albergabici). Sarà necessario prenotare da 3 a 7 camere per lo staff per le notti di venerdì e sabato
 - Mappa con indicati i luoghi principali (stazione treni, centro città, location assemblea e workshop, ristoranti e hotel, ecc.)

FIAB si occuperà della registrazione dei partecipanti e di ricevere le quote (variabili a seconda delle scelte del singolo partecipante effettuate mediante modulo di iscrizione).

FIAB si occuperà dell'invio dei materiali (alcuni scatoloni tra striscioni, materiali e roll up) una settimana prima (sarà necessario stocarli nella location o in un altro luogo) e della spedizione di ritorno a Milano.

Criteri con cui verranno valutate le candidature:

- **Coinvolgimento del territorio e degli enti locali sui temi FIAB**, ad es. valutazione ComuniCiclabili, vicinanza a grandi itinerari cicloturistici, importanti interventi urbani, progetti innovativi per favorire la ciclabilità, buoni rapporti tra l'associazione FIAB locale e la pubblica amministrazione (può succedere che l'assemblea serva proprio per fare pressione verso l'amministrazione per far crescere il credito dell'associazione, ma in questo caso serve saperlo e scegliere proprio quella città per supportare l'associazione nelle sue rivendicazioni).
- Disponibilità di enti locali, enti pubblici o privati che possano contribuire con finanziamenti o offerte di servizi alla buona riuscita dell'evento.
- Qualità della proposta, in particolare la valorizzazione del luogo (attrattività del programma sociale) e il rispetto dell'ambiente:
 - Raggiungibilità della destinazione da parte dei soci di tutta Italia con mezzi di trasporto pubblico
 - Cibo a km 0 o biologico (per esempio sul tavolo relatori andranno approntati bicchieri e brocche di vetro con acqua del rubinetto)
 - Limitato consumo di carne, in particolare di carne rossa
 - Intero evento plastic free
- Rispetto dei limiti di budget
- Sedi delle edizioni precedenti
- Partecipazione di uno o più dirigenti dell'Associazione ospitante a precedenti edizioni dell'Assemblea e/o della Conferenza.

Per maggiori informazioni e per inviare la propria candidatura per favore scrivere a Saskia Wahlberg, saskia.wahlberg@fiabitalia.it, 346 7389613 (9.00-15.00).

Partecipanti Assemblee nazionali passate:

- 2017 monza 137
- 2018 pesaro 130
- 2019 verona 200 (ma era molto facilmente raggiungibile dalla maggior parte delle associazioni, era un'assemblea elettiva, elezione Tursi e cambio nome da amici ad ambiente)
- 2020 telematica ad ottobre
- 2021 di nuovo telematica
- 2022 bari 95 + relatori + rappresentanti comuniciclabili per cerimonia pugliese + 30 via zoom