

**ISTRUZIONI PER CANDIDARSI AD OSPITARE
L'ASSEMBLEA GENERALE DI FIAB (APRILE DI OGNI ANNO)
OPPURE LA CONFERENZA DEI PRESIDENTI (NOVEMBRE DI OGNI ANNO)**

Le associazioni appartenenti a Fiab possono candidarsi per ospitare:

- L'Assemblea generale entro e non oltre il **1° ottobre** dell'anno precedente l'Assemblea
- La Conferenza dei Presidenti entro e non oltre il **2 maggio** dell'anno della Conferenza
- Pre-requisito preferenziale è che il Comune proposto abbia chiesto e ottenuto la valutazione di ComuneCiclabile (<http://www.comuniciclabili.it/>).

I due eventi consistono in:

- Una giornata intera (**sabato**) e una mezza giornata (**domenica**) di lavori
- È consuetudine che vengano organizzate attività il **venerdì pomeriggio** a partire dalle 15.00 circa (2-3 h, su temi come Bicalta, Codice della strada, formazione dirigenti di associazioni, ecc)
- Così come è consuetudine che venga proposta una visita, una passeggiata guidata del centro storico o un giro in bici la **domenica pomeriggio** (e/o il venerdì o il sabato dopo i lavori)

Valutando di volta in volta come cade Pasqua e la presenza di ponti per il 25 Aprile e il 1° maggio, **il weekend più indicato è il penultimo di aprile** per l'Assemblea generale mentre per la Conferenza dei Presidenti il weekend più indicato è l'ultimo del mese di novembre (la data viene decisa dal CN).

La candidatura dovrà contenere:

- **L'impegno da parte dell'associazione locale** ad occuparsi della logistica dell'evento collaborando con la responsabile eventi Fiab prima dell'evento (anche eventuale sopralluogo) e durante l'evento (con circa 5 volontari disponibili)
- **Una lettera di impegno da parte dell'amministrazione locale** a dare il patrocinio all'iniziativa offrendo le sale a titolo gratuito o tariffa agevolata (in questo secondo caso sarà a carico dell'associazione locale coprire il costo)
- **Bozza dell'eventuale momento pubblico dell'assemblea:** max 2 h dalle 9.00 alle 11.00 il sabato mattina dedicate ad un convegno pubblico al quale invitare esponenti locali, pubblico e giornalisti su un tema rilevante per Fiab (bici e salute, intermodalità, cicloturismo, ecc.) da concordare con la dirigenza nazionale
- **La descrizione delle sale proposte** (sito, foto, capienze, eventuale wi fi), che dovranno rispettare questi requisiti:
 - **Essere raggiungibili a piedi o con mezzi pubblici** dalla stazione ferroviaria e dal centro città per facilitare gli spostamenti di tutti
 - **2 sale il venerdì** (meglio se nello stesso luogo dell'assemblea) disponibili dalle 13.00 alle 19.00 ciascuna con
 - Tavolo reception esterno per registrazione partecipanti
 - 50 sedie
 - Tavolo relatori con 4 posti
 - Videoproiettore / Schermo
 - Impianto audio
 - **1 sala il sabato e la domenica** disponibile per allestimento il pomeriggio del venerdì, il sabato dalle 7.30 alle 19.00, la domenica dalle 8.00 alle 15.00 circa, con:
 - Tavolo reception esterno per registrazione partecipanti
 - Tavoli esterni per distribuzione materiali e vendita gadget
 - 150 sedie (per la conferenza dei presidenti può bastare una capienza di 120 persone)

- Tavolo relatori con 8 posti
 - Videoproiettore
 - Schermo / Impianto audio
 - Urne per votare (solo negli anni in cui l'assemblea è elettiva, 2 scatoloni)
 - Spazio esterno per il catering (buffet in piedi circa 100-120 persone)
 - Nel 2017 a Monza gli spazi utilizzati erano presso <https://spazi.binario7.org/> e a Stra (VE) presso <http://www.villafoscarini.it/business.php>
- **L'associazione ospitante fornirà informazioni per i seguenti servizi:**
- La **cena del venerdì**: indicativamente per 30-50 persone (indicare capienza massima del locale suggerito), per esempio menu giro pizza comprese bevande 15 euro per persona
 - Il **pranzo del sabato**: preferibilmente catering pranzo a buffet in piedi con qualche tavolo di appoggio presso la location dell'Assemblea, 80-150 persone, antipasti/bis di primi/dolce/caffè/bevande circa 15-18 euro per persona (contattare scuole alberghiere e catering che frequentano la location). Stoviglie, tovagliato e posate non usa e getta. Se non si trova un catering che risponda a questi criteri o nella location non ci sia spazio per allestire il catering, va bene prevedere un ristorante raggiungibile a piedi (max 10 min) dove prevedere buffet o menu servito (max 1 h di tempo)
 - La **cena del sabato**: di solito un locale caratteristico e centrale, circa 90-150 persone (100 persone di solito per la Conferenza), cena seduta servita 3 o 4 portate caffè e bevande incluse, 25-30 euro per persona
 - A Napoli nel 2015 è stata scelta la Bersagliera, 30 euro per persona: Prosecco e bruschette // Linguine Sirena Partenope (polpo, pomodoro, olive e capperi) // Frittura di calamari, gamberi e zucchine fiammifero // Babà Napoletano // Caffè, ½ acqua minerale, ¼ Falanghina della Casa in caraffa, compresi fiori e stampa menu
 - a Monza nel 2016 è stato scelto il Fantello, 30 euro per persona: antipasto affettati misti, insalata russa, un uovo con salsa aurora, fagioli e nervetti con cipolla // piatto unico ossobuco con risotto // dessert torta paesana al cioccolato
 - Il **cestino della domenica**: 2 panini, acqua e frutto, max 8 euro per persona
 - Tutti i prezzi si devono intendere iva inclusa
 - **Eventuali costi di ingresso** a ville, parchi o noleggi bici legati al programma sociale in apertura o chiusura assemblea
 - **Nota bene: gli accordi e i pagamenti con i vari fornitori verranno gestiti da Fiab dopo il suggerimento iniziale avuto dall'associazione**
 - La quota di partecipazione verrà maggiorata di una piccola cifra necessaria a FIAB per coprire i costi organizzativi dell'assemblea. Tale quota non è dovuta dagli accompagnatori che non partecipano ai lavori dell'assemblea ma approfittano del viaggio per visitare la città in cui si svolge l'assemblea.
- **Ciascun partecipante si occuperà in modo autonomo del suo viaggio e del suo alloggio**, sono però gradite:
- Indicazioni su come raggiungere la località via bici, treno, bus, aereo, auto
 - Indicazioni sull'eventuale servizio di bike sharing in città
 - Suggerimenti su hotel 2 e 3 stelle, ostelli, b&b (segnalare gli albergabici). Sarà necessario prenotare da 3 a 7 camere per lo staff per le notti di venerdì e sabato
 - Mappa con indicati i luoghi principali (stazione treni, centro città, location assemblea e workshop, ristoranti e hotel, ecc.)

Fiab si occuperà della registrazione dei partecipanti e di ricevere le quote (variabili a seconda delle scelte del singolo partecipante effettuate mediante modulo di iscrizione).

Fiab si occuperà dell'invio dei materiali (15 scatoloni tra striscioni, materiali e roll up) una settimana prima (sarà necessario stocarli nella location o in un altro luogo) e della spedizione di ritorno a Milano.

Criteri con cui verranno valutate le candidature:

- **Coinvolgimento del territorio e degli enti locali sui temi FIAB**, ad es. valutazione ComuniCiclabili, vicinanza a grandi itinerari cicloturistici, importanti interventi urbani, progetti innovativi per favorire la ciclabilità, buoni rapporti tra l'associazione FIAB locale e la pubblica amministrazione (può succedere che l'assemblea serva proprio per fare pressione verso l'amministrazione per far crescere il credito dell'associazione, ma in questo caso serve saperlo e scegliere proprio quella città per supportare l'associazione nelle sue rivendicazioni).
- Disponibilità di enti locali, sponsor pubblici o privati che possono contribuire con finanziamenti o offerte di servizi alla buona riuscita dell'evento.

- Qualità della proposta, in particolare la valorizzazione del luogo (attrattività del programma sociale) e il rispetto dell'ambiente:
 - o Raggiungibilità della destinazione da parte dei soci di tutta Italia con mezzi di trasporto pubblico
 - o Cibo a km 0 o biologico (per esempio sul tavolo relatori andranno approntati bicchieri e brocche di vetro con acqua del rubinetto)
- Rispetto dei limiti di budget
- Sedi delle edizioni precedenti
- Partecipazione di uno o più dirigenti dell'Associazione ospitante a precedenti edizioni dell'Assemblea e/o della Conferenza.

Per maggiori informazioni e per inviare la propria candidatura per favore scrivere a Saskia Wahlberg, saskia.wahlberg@fiab-onlus.it, 346 7389613 (9.00-14.00).